

Приложение к приказу автономной
некоммерческой организации
«Оператор грантов по развитию
гражданского общества»

от 23.01.2024 года № 7

Положение о проведении конкурса грантов Республики Адыгея
на развитие гражданского общества в 2024 году

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и механизм проведения конкурса на получение грантов с использованием средств республиканского бюджета Республики Адыгея и гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация общественно значимых мероприятий», государственной программы Республики Адыгея «Социальная поддержка граждан», утвержденная постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 306, в 2024 году (далее – гранты).

2. Для целей настоящего Положения под социально ориентированной некоммерческой организацией понимается российское юридическое лицо, одновременно удовлетворяющее следующим условиям:

1) создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3; 1998, № 48; 1999, № 28; 2002, № 12, 52; 2003, № 52; 2006, № 3, 6, 45; 2007, № 1, 10, 22, 27, 49; 2008, № 20, 30; 2009, № 23, 29; 2010, № 15, 19, 21, 30; 2011, № 1, 23, 29, 30, 45, 47; 2012, № 30, 31, 53; 2013, № 7, 27, 52; 2014, № 8, 23, 30, 42, 45, 48, 52; 2015, № 1, 10, 14, 18, 29, 48; 2016, № 1, 5, 11, 14, 22, 23, 27, 52; 2017, № 24, 31, 47; 2018, № 1, 7, 27, 31; 2019, № 48, 49; 2020, № 12, 24; 2021, № 1, 15, 24, 27);

3) не имеет учредителя, являющегося государственным органом,

органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества (далее – проекты), по следующим направлениям:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 3) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- 4) поддержка проектов в области культуры и искусства;
- 5) сохранение исторической памяти;
- 6) охрана окружающей среды и защита животных;
- 7) патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;
- 8) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- 9) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 10) развитие институтов гражданского общества.

4. Гранты предоставляются автономной некоммерческой организацией «Оператор грантов по развитию гражданского общества» (далее – Оператор), которая является региональным оператором по проведению конкурсов на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов.

5. Получателями грантов являются социально ориентированные некоммерческие неправительственные организации (далее – некоммерческая организация), прошедшие отбор в соответствии с разделом II настоящего Положения.

6. Способом проведения отбора некоммерческой организации является конкурс, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Положения.

7. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) некоммерческая организация зарегистрирована на территории Республики Адыгея и осуществляет деятельность по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 3 настоящего раздела:

а) не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе, в случае если некоммерческая организация запрашивает грант в сумме не более 500,0 тысячи рублей;

б) не менее 1 года до дня подачи заявки на участие в конкурсе, в случае если некоммерческая организация запрашивает грант в сумме более 500,0 тысячи рублей;

2) срок реализации проекта, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, не превышает 24 месяца и завершается не позднее 31 декабря 2026 года.

II. Порядок проведения конкурса некоммерческих организаций для предоставления им грантов

1. Оператором проводится конкурс для определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2. Оператор не позднее чем за 7 календарных дней до начала приема документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела, размещает на едином портале, информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в сети «Интернет» по адресу адыгея.гранты.рф (далее – информационный ресурс адыгея.гранты.рф) и Интернет-странице Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство) официального Интернет-сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее – страница Министерства) объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок для участия в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Оператора;

3) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 12 раздела III настоящего Положения;

4) сетевого адреса, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;

7) правил рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 11-24 настоящего раздела;

8) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

10) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов конкурса на едином портале, информационном ресурсе адыгея.гранты.рф, а также на странице

Министерства, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

1) у некоммерческой организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4) некоммерческая организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, установленную пунктом 3 раздела I настоящего Положения;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) руководитель организации не должен состоять в реестре дисквалифицированных лиц.

4. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, посредством заполнения формы заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) на информационном ресурсе адыгея.гранты.рф подает в электронной форме заявку, содержащую информацию, предусмотренную формой заявки, размещенной на

информационном ресурсе adygeya.granty.rf, в том числе следующую информацию:

1) направление, указанное в пункте 3 раздела I настоящего Положения, по которому предполагается реализация проекта;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) запрашиваемую сумму гранта;

11) календарный план проекта;

12) бюджет проекта;

13) информацию о руководителе проекта;

14) информацию о команде проекта;

15) информацию о некоммерческой организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения некоммерческой организации, контактный телефон некоммерческой организации, адрес электронной почты для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений;

16) банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет банка, идентификационный номер налогоплательщика – банка, код причины постановки на учет банка и банковский идентификационный код);

17) согласие на размещение в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации;

18) согласие на размещение в сети «Интернет» информации о подаваемой некоммерческой организацией заявке.

5. К заявке, указанной в пункте 4 настоящего раздела, некоммерческой организацией прилагаются в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (объединенные в один файл в формате pdf скан-копии страниц документа) следующие документы:

1) учредительный документ некоммерческой организации (со всеми изменениями);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя;

6. Для участия в конкурсе также необходимы следующие документы, которые запрашиваются Оператором посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения на 1 число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе, о том, что некоммерческая организация не получает средства из

республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, установленную пунктом 3 раздела I настоящего Положения;

3) справка налогового органа на любое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе, подтверждающая, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. В случае представления Оператору некоммерческой организацией по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, некоммерческая организация прилагает документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, к заявке в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (объединенные в один файл в формате pdf скан-копии страниц документа).

8. Некоммерческая организация для участия в конкурсе вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 3 раздела I настоящего Положения.

9. Уполномоченный специалист Оператора в течение 2 дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, регистрирует поступившие заявку и документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, в журнале регистрации заявок, и в течение 15 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещает на информационном ресурсе адыгея.гранты.рф следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) наименование некоммерческой организации – участника конкурса;
- 2) основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации – участника конкурса;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации – участника конкурса;
- 4) название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается грант;
- 5) запрашиваемый размер гранта.

10. В целях проведения конкурса Оператор утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Адыгея, представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций, обладающих специальными знаниями по вопросам, рассматриваемым комиссией. Число членов комиссии, замещающих государственные и муниципальные должности Республики Адыгея, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы Республики Адыгея, должно составлять не более одной трети от общего числа членов комиссии.

11. Оператор в течение 15 дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, если некоммерческая организация не представила их по собственной инициативе;

2) рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего раздела (далее – документы), на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

3) по итогам рассмотрения заявок и документов принимает решение о принятии заявок или об отклонении заявок, которое оформляется приказом Оператора.

12. Основаниями для отклонения заявок некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Положения;

2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявок и документов требованиям к заявкам некоммерческой организации, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

13. Оператор в течение 3 дней со дня принятия решения об отклонении заявок направляет некоммерческой организации копию соответствующего решения через организации федеральной почтовой связи.

14. Оператор в течение 2 дней со дня принятия решения о принятии заявки направляет в комиссию заявки и документы некоммерческих организаций, в отношении которых принято указанное решение.

15. Члены комиссии в течение 30 дней со дня поступления заявок и документов оценивают заявки в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, представленными в таблице, и выставляют баллы в оценочный лист по форме, установленной Оператором, на информационном ресурсе adygea.granty.rf. Каждая заявка оценивается тремя членами конкурсной комиссии. Секретарь комиссии распределяет заявки между членами конкурсной комиссии в случайном порядке. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии не принимают участие в оценке заявок, поданных на участие в конкурсе.

Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Баллы
1. Инновационность, уникальность проекта:	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:
проект не является инновационным и не предусматривает новых методов и практик	0 баллов
проект является уникальным, предусматриваемые методы и практики в проекте не являются инновационными	7 баллов
проект является инновационным и уникальным, предусматриваемые методы и практики в проекте содержат описание конкретных результатов, имеются ресурсы и опыт для внедрения описанных в проекте инноваций	10 баллов
2. Использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования на реализацию проекта:	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:
использование на реализацию проекта собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников не предусмотрено	0 баллов
на реализацию проекта предусмотрено использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников в размере от 10% до 25% от общей суммы расходов на реализацию проекта	7 баллов
на реализацию проекта предусмотрено использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников в размере от 25% до 50% от общей суммы расходов на реализацию проекта	10 баллов
3. Команда проекта (состав специалистов, привлекаемых к реализации проекта):	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:
к реализации проекта специалисты не привлекаются	0 баллов
к реализации проекта привлекаются специалисты, роли и обязанности которых не определены	7 баллов
к реализации проекта привлекаются специалисты,	10 баллов

роли и обязанности которых четко распределены, что в полной мере позволит реализовать проект	
4. Характеристика календарного плана мероприятий (этапов) проекта:	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:
календарный план мероприятий (этапов) проекта не структурирован, описание конкретных мероприятий отсутствуют	0 баллов
календарный план мероприятий (этапов) проекта структурирован, детализирован, описание конкретных мероприятий требует корректировки	7 баллов
календарный план мероприятий (этапов) проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий	10 баллов
5. Актуальность и социальная значимость проекта:	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:
проект неактуален, не обоснована актуальность заявленной темы проекта	0 баллов
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, но необходимость решения социальной проблемы недостаточно обоснована либо сформулирована нечетко	7 баллов
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, что подтверждается статистическими и аналитическими данными, приведенными в заявке	10 баллов
6. Реалистичность сметы расходов на реализацию проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами проекта:	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:
смета расходов не реалистична, не соответствует целям и задачам проекта, и не обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	0 баллов
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта, однако соответствующие расчеты по планируемым расходам не обоснованы	7 баллов
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта и обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	10 баллов
7. Информационная открытость некоммерческой организации:	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:

информация о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет» отсутствует, сайт некоммерческой организации и (или) ее страница (группа) в социальных сетях содержат неактуальную (устаревшую) информацию	0 баллов
информация о деятельности некоммерческой организации размещена в сети «Интернет», находится с помощью поисковых запросов, сайт некоммерческой организации и (или) ее страница (группа) в социальных сетях содержат актуальную информацию, однако без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, проектах	7 баллов
информация о деятельности некоммерческой организации размещена в сети «Интернет», находится с помощью поисковых запросов, деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации, некоммерческая организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях	10 баллов
8. География реализации проекта:	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:
география реализации проекта, указанная в заявке, не соответствует территории реализации, предусмотренной проектом	0 баллов
возможность реализации проекта на заявленной территории в полной мере не обеспечена, имеются частичные расхождения между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом	7 баллов
заявленный территориальный охват проекта в полной мере соответствует календарному плану	10 баллов
9. Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта):	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:
реализация проекта приведет к незначительным изменениям в сфере, в которой реализуется проект, и окажет незначительное социальное воздействие.	0 баллов

<p>Реализация проекта не окажет существенного влияния на целевые аудитории. Достигнутые результаты реализации проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и привлечь широкий круг общественности для ее решения</p>	
<p>в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий, но ожидаемые изменения не будут носить масштабного и кардинального характера для сферы, в которой реализуется проект. Достигнутые результаты реализации проекта позволят привлечь общественное внимание к социальной проблеме, но предусмотренные в проекте меры недостаточны для формирования общественного мнения по социальной проблеме и привлечения широкого круга общественности для ее решения</p>	7 баллов
<p>в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий. Реализация проекта приведет к позитивным изменениям в сфере, в которой реализуется проект. Достигнутые результаты реализации проекта позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и широкий круг общественности для ее решения</p>	10 баллов
<p>10. Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:</p>	количество баллов – от 0 до 10 баллов, из них:
<p>разделы проекта логически не взаимосвязаны, мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам, имеются другие серьезные замечания комиссии (с указанием замечаний в оценочном листе)</p>	0 баллов
<p>разделы проекта логически взаимосвязаны, имеются незначительные смысловые несоответствия, мероприятия проекта содержат устранимые нарушения логической связи между целями, задачами и ожидаемым результатом</p>	7 баллов
<p>разделы проекта логически взаимосвязаны, мероприятия проекта соответствуют поставленным</p>	10 баллов

16. Комиссия по результатам оценки заявок в течение 15 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего раздела:

1) на основании оценочных листов, представленных членами комиссии в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, формирует по каждой заявке сводный оценочный лист по форме, установленной Оператором, путем суммирования баллов по каждому критерию оценки заявок и деления на количество членов комиссии, оценивших заявку;

2) на основании суммарного количества баллов, указанных в сводных оценочных листах, формирует рейтинг заявок. При этом заявке некоммерческой организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам некоммерческих организаций последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов. В случае если несколько заявок некоммерческих организаций набрали равное суммарное количество баллов, наименьший порядковый номер присваивается заявке некоммерческой организации исходя из даты ее подачи, а в случае совпадения дат – исходя из времени подачи заявки.

17. В случае если несколько заявок некоммерческой организации по результатам оценки заявок набрали наибольшее количество баллов, комиссия при формировании рейтинга заявок уведомляет некоммерческую организацию письменно посредством направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявке, о необходимости выбора одной заявки, которая подлежит включению в рейтинг заявок по указанному в ней направлению, предусмотренному пунктом 3 раздела I настоящего Положения. Если некоммерческая организация в течение 2 дней со дня получения уведомления не направила в комиссию информацию о выбранной ею заявке, комиссия включает в рейтинг заявок заявку некоммерческой организации с наивысшим баллом.

18. Комиссия в день проведения конкурса, определенный Оператором в объявлении о проведении конкурса, по результатам оценки заявок принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге заявок и определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается информация о присвоенных рассмотренным заявкам порядковых номерах в рейтинге заявок, наименование победителей конкурса, набранные победителями конкурса баллы, название проекта, реализация которого будет осуществляться победителем конкурса, срок реализации указанного проекта, а также сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 22 настоящего раздела.

19. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие не менее 75 баллов.

20. В случае если для участия в конкурсе подана одна заявка и некоммерческая организация соответствует критериям отбора

некоммерческой организации, установленным пунктом 7 раздела I настоящего Положения, победителем конкурса признается некоммерческая организация, подавшая указанную заявку.

21. Копия решения комиссии, указанного в пункте 18 настоящего раздела, направляется Оператору в течение 2 дней со дня проведения конкурса.

22. Оператор в течение 3 дней со дня поступления решения комиссии, указанного в пункте 18 настоящего раздела, размещает на едином портале, информационном ресурсе адыгея.гранты.рф и странице Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) информация обо всех победителях конкурса (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер);
- 7) протокол заседания комиссии, с указанием сведений об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Оператор в течение 3 дней со дня поступления копии решения комиссии, указанного в пункте 18 раздела II настоящего Положения, принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе некоммерческой организации в предоставлении гранта, с указанием основания отказа, которое оформляется приказом Оператора.

2. Основаниями для отказа некоммерческой организации в

предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктами 4, 5 раздела II настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3. Оператор в течение 2 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1 настоящего раздела, письменно через организации федеральной почтовой связи уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении с приложением копии решения.

4. Решение об отказе некоммерческой организации в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

5. Размер гранта не может превышать 1500000 рублей и составлять менее 500000 рублей и определяется Оператором по следующей формуле:

$$C = A - B,$$

где:

C – размер гранта, предоставляемого победителю конкурса;

A – общая сумма затрат на реализацию проекта согласно бюджету проекта, указанному в заявке;

B – размер софинансирования реализации проекта из собственных средств некоммерческой организации и средств, привлекаемых из дополнительных внебюджетных источников финансирования, согласно бюджету проекта, указанному в заявке.

6. В случае принятия решения о предоставлении гранта Оператор в течение 2 дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет некоммерческую организацию, в отношении которой принято указанное решение (далее – получатель гранта), с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

7. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении гранта между Оператором и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В соглашение включаются условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Оператору как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в

соглашении, а также согласие получателя гранта на осуществление Фондом президентских грантов и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

9. В случае уклонения победителя конкурса от заключения соглашения Оператор предоставляет грант некоммерческой организации, заявке которой присвоен следующий за победителями конкурса порядковый номер в рейтинге заявок.

10. Перечисление гранта осуществляется Оператором на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 календарных дней со дня заключения соглашения.

11. Срок использования гранта определяется в соглашении в соответствии со сроком реализации проекта и не должен превышать 24 месяца и завершаться не позднее 31 декабря 2026 года.

12. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 дней со дня получения соответствующего требования Оператора или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае нарушения получателем гранта условий его предоставления.

13. При реорганизации получателя гранта, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, или прекращении деятельности получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Адыгея.

14. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в срок, определенный в соглашении.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели грантов после окончания реализации проекта в течении 15 рабочих дней с даты окончания проекта предоставляют Оператору с сопроводительным письмом следующую отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Адыгея:

1) итоговый аналитический отчет о достижении значений результатов предоставления грантов, установленных пунктом 12 раздела III настоящего Положения, – в срок не позднее 25 февраля 2027 года;

2) итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

2. Оператор совместно с Министерством как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

1. Оператор совместно с Министерством осуществляет в отношении получателей грантов, получающих средства на основании соглашений, проверки и мониторинг соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Уполномоченные органы государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Оператор проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением.

3. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Оператора или в срок, указанный в требовании уполномоченных органов государственного финансового контроля Республики Адыгея и Министерства:

1) в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Оператором и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея и Министерством;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 12 раздела III настоящего Положения.

VI. Заключительные положения

1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая АНО «Оператор грантов по развитию гражданского общества» и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

2. АНО «Оператор грантов по развитию гражданского общества» не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

3. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на официальном сайте конкурса, в частности направленной на нарушение деловой репутации третьих лиц и иных случаев, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель. АНО «Оператор грантов по развитию гражданского общества» не несет ответственность за размещенную заявителем информацию, при этом АНО «Оператор грантов по развитию гражданского общества» осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за

информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

4. Заявитель самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителе государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц, связанные с его действиями на официальном сайте конкурса, в процессе осуществления которых заявитель разместил информацию, сведения, материалы, фото, видеоматериалы, если использование таких сведений, материалов, фото, видеоматериалов породило претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц.

5. АНО «Оператор грантов по развитию гражданского общества» осуществляет предоставление грантов при наличии субсидии из бюджета соответствующего уровня и назначения и (или) Фонда президентских грантов.

6. Подачей заявки на участие в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация разрешает АНО «Оператор грантов по развитию гражданского общества» использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.